Als gevolg van de CRKBO registratie is de docentenopleiding Muziek op Schoot vrijgesteld van BTW.

Contact

Wanneer je ons belt of mailt met een verzoek om informatie, dan doen wij ons best je vraag direct of in ieder geval binnen twee werkdagen te beantwoorden (m.u.v. schoolvakanties). Mocht er meer tijd nodig zijn, dan laten wij je weten wanneer je antwoord van ons kunt verwachten.

Inschrijfvoorwaarden

Je kunt je inschrijven door het insturen van de benodigde inschrijvingsbescheiden. De informatie hierover staat op het inschrijvingsformulier.
Voorlopige plaatsing geschiedt in volgorde van binnenkomst van betaling. Je ontvangt dan zo spoedig mogelijk een bevestiging van je inschrijving. Is de opleiding volgetekend, dan ontvang je daarover bericht en word je op een wachtlijst geplaatst.

Definitieve plaatsing volgt nadat je hebt aangetoond te voldoen aan de toelatingsvoorwaarden óf na het ondertekenen van een verklaring dat je aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.
De opleiding kan starten als er minimaal 14 deelnemers zijn.

Inschrijven impliceert acceptatie van de navolgende voorwaarden.

Betalingen

Inschrijfgeld

Na ontvangst van je inschrijving ontvang je een bevestiging. Wanneer je voldoet aan de toelatingscriteria ontvang je een factuur voor het inschrijfgeld à € 295,00. Je inschrijving is definitief wanneer het inschrijfgeld door ons is ontvangen. Je krijgt een officiële bevestiging van inschrijving.

Voldoe je niet aan de toelatingscriteria dan ontvang je een zelfscan om te bepalen of je voldoet aan het muzikale instapniveau plus een te ondertekenen verklaring hiervan. Wanneer je twijfelt dan is het mogelijk om de resultaten van de zelfscan te laten beoordelen. Ook kun je kiezen voor een live toetsing voor beoordeling en advies. Aan deze beoordelingen en advisering zijn kosten verbonden.

Na gebleken geschiktheid kun je deelnemen aan het opleidingstraject en ontvang je een factuur over het inschrijfgeld.
Bij niet doorgaan van de opleiding (bijvoorbeeld in het geval van te weinig deelnemers) wordt het inschrijfgeld in zijn geheel teruggestort.
Bij terugtrekking/annulering van deelname door de deelnemer wordt het inschrijfgeld niet teruggestort.

Opleidingskosten

Vier weken voor aanvang van de opleiding ontvang je een factuur voor de opleidingskosten. De betaling dient 14 dagen na dagtekening te zijn voldaan. Desgewenst kunnen de opleidingskosten in twee termijnen worden betaald, waarbij € 25,00 in rekening wordt gebracht voor administratiekosten.

Bedenktijd en annuleren van deelname aan de opleiding

Tot 4 weken voor aanvang van de opleiding is er nog bedenktijd. Bij besluit om de aanmelding ongedaan te maken, dient aan het organisatiebureau Muziek met het Jonge Kind schriftelijke bericht gestuurd te worden:
info@bureau.muziekmethetjongekind.nl
Bij annulering wordt € 25,00 administratiekosten in mindering gebracht op de restitutie van het ontvangen opleidingsgeld. Het overige bedrag wordt binnen vier weken teruggestort bij tijdige annulering. Bij latere annulering is het gehele opleidingsgeld verschuldigd. Je plaats mag door een vervanger worden ingenomen, indien hij of zij aan de toelatingscriteria voldoet en vóór aanvang van de opleiding als deelnemer is ingeschreven.
Indien je gedurende de opleiding stopt, vindt geen restitutie van het opleidingsgeld plaats en dient een eventuele tweede termijn alsnog te worden voldaan.

De Stichting Muziek met het Jonge Kind aanvaardt geen aansprakelijkheid als annuleringen haar niet of niet tijdig bereiken. We adviseren je dan ook om een annulering aangetekend of met ontvangstbevestiging te verzenden.

Uiterlijk één week voor aanvang van de opleiding ontvang je gegevens over de leslocatie, alsmede overige informatie.

Examengeld

Deelname aan het examentraject is mogelijk als is voldaan aan de opleidingseisen zoals beschreven in het examenreglement en het examengeld is voldaan.

Algemene voorwaarden

Stichting Muziek met het Jonge Kind behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen aanvangstijd of data van opleidingsprogramma te wijzigen of bij onvoldoende deelname de opleiding te annuleren.

Stichting Muziek met het Jonge Kind kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor gebleken ontoereikende opleiding en/of ervaring van de deelnemer, noch voor ontoereikende mogelijkheden om praktijkopdrachten uit te voeren.

Stichting Muziek met het Jonge Kind behoudt zich het recht voor een inschrijving om haar moverende redenen te weigeren.

In gevallen waar de inschrijvingsvoorwaarden niet in voorzien beslist het bestuur van de Stichting Muziek met het Jonge Kind.
Foto's, video's en geluidopnamen die gemaakt worden tijdens de lessen, kunnen gebruikt worden als promotiemateriaal voor de docentenopleiding Muziek op Schoot. Mocht de deelnemer hier bezwaar tegen hebben dan kan hij/zij dit bij inschrijving kenbaar maken.

Stichting Muziek met het Jonge Kind is niet aansprakelijk voor diefstal van, schade aan of het verdwijnen van eigendommen en goederen van deelnemers.
Stichting Muziek met het Jonge Kind is niet aansprakelijk voor ongelukken.
Op alle rechtsverhoudingen tussen deelnemer en Stichting Muziek met het Jonge Kind is Nederlands recht van toepassing.

Klachtenprocedure

- Een klacht over organisatorische aspecten van de opleiding kan rechtstreeks bij het Bureau van de Stichting Muziek met het Jonge Kind worden ingediend en zal vertrouwelijk behandeld worden. Er wordt zo snel mogelijk naar een oplossing gezocht.
  Indien de geboden oplossing niet als adequaat wordt ervaren, kun je een beroep doen op het bestuur van de Stichting Muziek met het Jonge Kind.
  Voor een inhoudelijke klacht geldt de klachtenprocedure zoals wordt beschreven in het studiemateriaal.
  Indien de uitkomst via deze weg niet naar voldoening wordt afgehandeld, kunt u zich wenden tot de klachtencommissie, te weten Mr. G.J. Boven en Dr. M. Hogenes, de contactgegevens worden verstrekt via het bureau.

- Wanneer een klacht ons bereikt, ontvang je zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging van de klacht.
- Klachten zullen binnen 4 weken worden afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt degene die de klacht heeft geuit hiervan binnen de termijn van 4 weken op de hoogte gesteld. Dit uitstel wordt toegelicht en er wordt een indicatie gegeven wanneer uitsluitsel te verwachten is.
- Klachten en oplossingen worden geregistreerd en minimaal 5 jaar bewaard.